

Главное управление
по здравоохранению
Витебского областного
исполнительного комитета

Учреждение здравоохранения
«Лепельская областная
психиатрическая больница»

УТВЕРЖДЕНО

Приказ главного врача
учреждения здравоохранения
Лепельская областная
психиатрическая больница»

07.08.2023 №167

ПОЛОЖЕНИЕ

г. Лепель

о политике в отношении обработки
персональных данных

1. Учреждение здравоохранения «Лепельская областная психиатрическая больница» (далее – учреждение) уделяет особое внимание защите персональных данных при их обработке в учреждении и с уважением относится к соблюдению прав субъектов персональных данных.

Утверждение Положения о политике в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) является одной из принимаемых учреждением мер по обеспечению защиты персональных данных, предусмотренных статьей 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон).

Политика разъясняет субъектам персональных данных как и для каких целей их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

Политика не применяется к обработке персональных данных в процессе трудовой деятельности и при осуществлении административных процедур (в отношении работников и бывших работников), а также пользователей интернет-сайта (в части cookie-файлов).

Почтовый адрес Организации: 211174, Витебская область, город Лепель, улица К.Маркса, 24;

адрес в сети Интернет: <https://lepelopb.by>;

e-mail: info@lepelopb.by.

2. Организация осуществляет обработку персональных данных в следующих случаях:

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Рассмотрение обращений, в том числе внесенных в книгу замечаний и предложений	1. Лица, направившие обращение 2. Иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении	Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы, адрес места жительства (места пребывания), суть обращения, иные персональные данные, указанные в обращении	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 и абзац шестнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона, пункт 1 статьи 3 Закона Республики Беларусь "Об обращениях граждан и юридических лиц")	5 лет с даты последнего обращения; 5 лет после окончания ведения книги замечаний и предложений
Предварительная запись на личный прием	Лица, обращающиеся на личный прием	Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии), контактный телефон, суть вопроса	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, пункт 7 статьи 6 Закона Республики Беларусь "Об обращениях граждан и юридических лиц")	1 год со дня предварительной записи на личный прием
Проведение "прямых телефонных линий"	1. Лица, обратившиеся на "прямую телефонную линию" 2. Иные лица, чьи персональные данные указаны в ходе проведения "прямой телефонной линии"	Фамилия, собственное имя, отчество, адрес места жительства и (или) работы (учебы), контактный телефон (при необходимости), суть обращения, иные персональные данные, указанные в ходе проведения "прямой телефонной линии"	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, абзац второй подпункта 1.1 пункта 1 Директивы Президента Республики Беларусь от 27 декабря 2006 г. № 2 "О дебюрократизации	5 лет

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
			государственного аппарата и повышении качества обеспечения жизнедеятельности населения“)	
Заключение и исполнение гражданско-правовых договоров, не связанных с осуществлением основных задач, возложенных на учреждение (например, поставка, купля-продажа, подряд и т.п.)	Лица, уполномоченные на подписание договора	Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы лица, должность лица, подписавшего договор, иные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости)	1. В случае заключения договора с физическим лицом – обработка на основании договора с субъектом персональных данных (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона) 2. В случае заключения договора с юридическим лицом – обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, статья 49, пункт 5 статьи 186 Гражданского кодекса)	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора
Осуществление административных процедур	Заявители, третьи лица	В соответствии с перечнем административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан,	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами абзац двадцатый статьи 6 Закона, статья 14 и 15 Закона Республики	3 года

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
		утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200	Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-3 «Об основах административных процедур»	
Оформление исковых заявлений в суд (принудительная госпитализация и лечение)	Пациенты учреждения	фамилию, имя, отчество; гражданство; дату рождения; сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации); сведения о месте фактического проживания; сведения о трудовой деятельности (место работы, должности); пол; медицинские данные: семейный анамнез; анамнез жизни; анамнез заболевания; дееспособность; психиатрический статус; диагнозы (сопутствующий, диагноз при поступлении, осмотре врача и т.д., клинический, заключительный (уточненный); экстренная психиатрическая помощь; диспансеризация; инвалидность; информация, составляющая врачебную тайну (факт обращения за медицинской	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами абзац двадцатый статьи 6 Закона, статья 36 Закона Республики Беларусь об оказании психиатрической помощи	3 года

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
		помощью; состояние здоровья; сведения о наличии заболеваний; диагноз; методы оказания медицинской помощи; риски, связанные с медицинским вмешательством; альтернативы предполагаемому медицинскому вмешательству; иные сведения личного характера; иные данные, необходимые для обоснования необходимости принудительной госпитализации и лечения.		
Ведение журналов (мед. деятельность)	Работники, Пациенты	Информация по форме журнала	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами абзац двадцатый, статьи 6, Закона, в соответствии с законодательством, локальными правовыми актами	В зависимости от вида журнала
Заполнение контрольного талона к листку временной нетрудоспособности	Пациенты	Фамилия, собственное имя, отчество пациента, паспортные данные, адрес места жительства, место работы (учебы), должность,	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами	По месту получателя

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
		диагноз, сроки лечения	абзац двадцатый статьи 6, Закона, Инструкция о порядке выдачи и оформления листков нетрудоспособности и справок о временной нетрудоспособности. утвержденная постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь и Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 4 января 2018 года №1/1	
Выдача и заполнение направления на проведение анализов	Пациенты	Фамилия, собственное имя, отчество пациента, адрес места жительства, иная информация в зависимости от вида анализа	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами абзац 20 статьи 6, Закона, пункт 6 приложения 1 к Постановлению Министерства Здравоохранения от 06.02.2013 №11, в соответствии с клиническими протоколами лечения	Хранятся у получателя
Предоставление информации об инфекционном заболевании в санитарно-эпидемиологическую организацию (форма №058/у)	Пациенты	Фамилия, собственное имя, отчество пациента, адрес места жительства, домашний телефон, место работы, адрес места работы, учебы, службы и т.д., номер служебного телефона, диагноз заболевания	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами абзац двадцатый статьи 6, Закона, Приказ Министерства Здравоохранения Республики Беларусь от 22.12.2006 №976)	Хранятся у получателя
Составление актов по результатам	Пациенты	В соответствии с формой акта	Обработка персональных данных является необходимой для	3 года

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
проведения освидетельствования			выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами абзац двадцатый статьи 6, Закона, Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 14.04.2011 №497)	
Оформление пациента в психоневрологический дом-интернат для престарелых и инвалидов	Пациенты	Фамилия, собственное имя, отчество, дата рождения, адрес проживания	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами абзац двадцатый статьи 6, Закона, п.5 Положения о порядке управления имуществом подопечных утвержденное Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28 октября 1999г. № 1677	Хранится у получателя
Оформление необходимых для назначения (возобновления) пенсии документов	Пациенты	Фамилия, собственное имя, отчество, дата рождения, паспортные данные, сведения	Обработка персональных данных является необходимой в целях назначения и выплаты пенсий, пособий абзац одиннадцатый статьи 6 Закона, Закон Республики Беларусь о пенсионном обеспечении	Хранится по месту получателя
Запрос пенсионного дела	Пациенты	Фамилия, собственное имя, отчество, адрес проживания, паспортные данные, вид пенсии	Обработка персональных данных является необходимой в целях назначения и выплаты пенсий, пособий абзац одиннадцатый статьи 6 Закона, Закон Республики Беларусь	Хранится у получателя

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
			о пенсионном обеспечении	
Подача ходатайства, и других документов, для лишения/ограничения дееспособности граждан	Пациенты	Фамилия, собственное имя, отчество, дата рождения, адрес проживания, паспортные данные, группа инвалидности, анамнез болезни, диагноз	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами абзац двадцатый статьи 6, Закона, абзац второй - четвертый, статьи 373 Гражданского Процессуального Кодекса Республики Беларусь);	Хранится у получателя
Направление информации о назначении \ снятии обязанностей опекуна	Пациенты, опекун	Фамилия, собственное имя, отчество, дата рождения, пациента Фамилия, собственное имя, отчество, опекуна	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами абзац двадцатый статьи 6, Закона, статья 167, 169 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье;	Хранится у получателя
Запрос сведений пациента для определения дальнейшего пребывания после выписки	Пациенты	Фамилия, собственное имя, отчество, дата рождения, адрес проживания	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами абзац двадцатый статьи 6, Закона, статья 44 Закона об оказании психиатрической помощи	Хранится у получателя

3. Учреждение осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей и не допускает их избыточной обработки.

4. Учреждение не осуществляет передачу персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами.

5. Трансграничная передача персональных данных учреждением не осуществляется.

6. Субъект персональных данных имеет право:

6.1. на отзыв своего согласия, если для обработки персональных данных учреждение обращалось к субъекту персональных данных за получением согласия. В этой связи право на отзыв согласия не может быть реализовано в случае, когда обработка осуществляется на основании договора (например, при реализации образовательных программ) либо в соответствии с требованиями законодательства (например, при проведении контроля либо рассмотрении поступившего обращения);

6.2. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, содержащей:

место нахождения учреждения;

подтверждение факта обработки персональных данных обратившегося лица учреждением;

его персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

срок, на который дано его согласие (если обработка персональных данных осуществляется на основании согласия);

наименование и место нахождения уполномоченного лица (уполномоченных лиц);

иную информацию, предусмотренную законодательством;

6.3. требовать от учреждения внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных прилагает соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные;

6.4. получить от учреждения информацию о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых учреждением, третьим лицам. Такое право может быть реализовано один раз в календарный год, а предоставление соответствующей информации осуществляется бесплатно;

6.5. требовать от учреждения бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии

оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

6.6 обжаловать действия (бездействие) и решения учреждения, нарушающие его права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

7. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных учреждением, субъект персональных данных подает в учреждение:

заявление в письменной форме или в виде электронного документа (а в случае реализации права на отзыв согласия – также в форме, в которой такое согласие было получено) соответственно по почтовому адресу или адресу в сети Интернет, указанным в части пятой пункта 1 настоящей Политики. Такое заявление должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

Учреждение не рассматривает заявления субъектов персональных данных, направленные иными способами (e-mail, телефон, факс и т.п.).

8. За содействием в реализации прав субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в учреждении, направив сообщение на электронный адрес: info@lepelorb.by. С пометкой: «для лица, ответственного за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных».